

2.3 การศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สนข. ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยต้องทำการประเมินเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามคู่มือแนวทางการดำเนินการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

2.4 การศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง โดยการพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของ สนข. จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ตลอดจนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับของ สนข. ในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

2.5 การให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาแก่ สนข. ในลักษณะ Consult in-house

ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาแก่ สนข. ในลักษณะ Consult in-house เพื่อให้มีการพัฒนาระบบราชการของ สนข. ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (มาตรา 3/1) ตลอดระยะเวลาโครงการ ตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดอย่างน้อยในประเด็น ดังนี้

- (1) รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สนข.
- (2) แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของ สนข.
- (3) แผนการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ สนข.
- (4) เสนอแนะการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ สนข.

2.6 ประสานการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สนข.

ประสานการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สนข. เพื่อจัดทำรายงานการติดตามผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน (มีนาคม) 9 เดือน (มิถุนายน) และ 12 เดือน (กันยายน)

2.7 การนำเสนอผลการศึกษา การฝึกอบรม และการสัมมนา

- ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานเป็นภาษาไทยจำนวน 10 ฉบับ และ CD-ROM จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย
- (1) รายงานการศึกษาการพัฒนาโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มสมรรถนะการบริหารตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ของ สนข.
 - (2) รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สนข.
 - (3) แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของ สนข.
 - (4) แผนการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ สนข.
 - (5) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สนข.
 - (6) แผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของ สนข.
 - (7) รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สนข. 6 เดือน (มีนาคม) 9 เดือน (มิถุนายน) และ 12 เดือน (กันยายน)
 - (8) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถปฏิบัติได้โดยแสดงถึง
 - 1) โครงสร้างองค์กร (Organization Structure) และลักษณะงานของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง (Job Description)
 - 2) การจัดวางตำแหน่ง (Positioning)
 - 3) Human Resource Management เพื่อเข้าสู่การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
 - 4) การพัฒนาสายอาชีพ (Career Path)
 - (9) การฝึกอบรมและการจัดการสัมมนาให้เจ้าหน้าที่เข้าใจเรื่องการพัฒนากระบวนการและการพัฒนาโครงสร้างองค์กรอย่างชัดเจน